

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 2 Personal 2012 2011

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	2,5	2,5
varav kvinnor	0,75	0,75

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	888 058	856 571
Pensionskostnader	85 732	71 816
	973 790	928 387
Sociala kostnader	251 361	309 673
Summa styrelse och övriga	1 225 151	1 238 060

Not 3 Inventarier 2012-12-31 2011-12-31

Ingående anskaffningsvärde	82 882	103 163
Inköp	16 891	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-20 281
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	99 773	82 882
Ingående avskrivningar	-71 049	-86 376
Försäljningar/utrangeringar	0	20 281
Årets avskrivningar	-6 172	-4 954
Utgående ackumulerade avskrivningar	-77 221	-71 049
Utgående redovisat värde	22 552	11 833

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5-10 år.

Not 4 Eget kapital

	Ansamlad förlust	Ansamlad förlust
Belopp vid årets ingång	-105 741	-1 563 804
Årets vinst	32 914	1 458 063
Belopp vid årets utgång	-72 827	-105 741

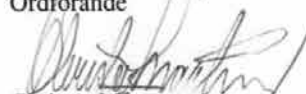
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

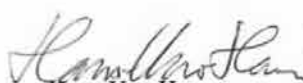
Not 5	Långfristiga skulder	2012-12-31	2011-12-31
	Stockholmia 55	29 786	0
	Strandell konto	8 744	8 100
		<u>38 530</u>	<u>8 100</u>
Not 6	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2012-12-31	2011-12-31
	Förutbetalade medlemsavgifter	858 599	1 266 665
	Upplupna semesterlöner	131 343	121 100
	Upplupna sociala avgifter	41 268	66 981
	Övriga upplupna kostnader	241 926	435 558
	Övriga förutbetalade intäkter	32 856	33 947
		<u>1 305 992</u>	<u>1 924 251</u>

Skillingaryd 2013- 05-25


Vivi-Ann Rangfors
Ordförande


Bo Dahlner


Christer Mårtensson


Hans-Uno Hansson


Ivan Forsgren

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19 juni 2013


Boris Preijde
Verksamhets revisor


Kennerth Malm
Godkänd revisor

ÅRSREDOVISNING

för

Sveriges Filatelist-Förbund

Org.nr. 802000-8747

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2013-01-01–2013-12-31.

Innehåll

Sida

- förvaltningsberättelse
- resultaträkning
- balansräkning
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser
- tilläggsupplysningar
- underskrifter

2
3
4
5
6
8



Sveriges Filatelist-Förbund

Org.nr. 802000-8747

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Sveriges Filatelistförbund (SFF) har till uppgift att främja filatelin och samlandet av frimärken och andra postala objekt. SFF ordnar frimärksutställningar och samverkar med Sveriges frimärksungdom.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har filatelidagar arrangerats i Örebro med handlare och föredrag.

Förbundet har under året varit representerat på ett flertal mässor och utställningar.

Resultatdisposition

Förslag till behandling av förbundets förlust

Till stämmans förfogande står

balanserad förlust

-72 827

årets vinst

57 205

-15 622

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres

-15 622

-15 622

Beträffande förbundets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING

	Not	2013-01-01 2013-12-31	2012-01-01 2012-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		2 199 739	2 180 044
Övriga rörelseintäkter	1	298 531	422 256
		<u>2 498 270</u>	<u>2 602 300</u>
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-473 890	-361 111
Övriga externa kostnader		-675 334	-886 030
Personalkostnader	2	-1 289 291	-1 323 283
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 454	-6 172
		<u>-2 445 969</u>	<u>-2 576 596</u>
Rörelseresultat		52 301	25 704
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		4 904	7 240
Räntekostnader		0	-30
		<u>4 904</u>	<u>7 210</u>
Resultat efter finansiella poster		57 205	32 914
Resultat före skatt		57 205	32 914
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		<u>57 205</u>	<u>32 914</u>

FN

BALANSRÄKNING

		2013-12-31	2012-12-31
	Not		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	3	15 098	22 552
		15 098	22 552
Summa anläggningstillgångar		15 098	22 552
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		220 080	251 000
		220 080	251 000
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		138 411	85 006
Aktuell skattefordran		19 523	23 144
Övriga fordringar		135 559	119 310
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		64 576	147 812
		358 069	375 272
Kassa och bank		917 146	666 284
Summa omsättningstillgångar		1 495 295	1 292 556
SUMMA TILLGÅNGAR		1 510 393	1 315 108

12/11

BALANSRÄKNING

		2013-12-31	2012-12-31
	Not		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-72 827	-105 741
Årets resultat		57 205	32 914
Summa eget kapital		-15 622	-72 827
Långfristiga skulder	4		
Övriga skulder		31 583	38 530
Summa långfristiga skulder		31 583	38 530
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		43 110	43 413
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5	1 451 322	1 305 992
Summa kortfristiga skulder		1 494 432	1 349 405
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 510 393	1 315 108
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

RM

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR**ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR****Redovisningsprinciper**

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager m.m.

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Förbundet redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1	Övriga rörelseintäkter	2013	2012
	Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag		
	Bidrag från medlemmar	295	1 515
	Nedskrivning av skuld till Stiftelsen Stockholmia 55	0	60 000
	Statliga bidrag gällande anställda	294 756	360 741
	Donation	3 480	0
		298 531	422 256

Byd

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 2	Personal	2013	2012
--------------	-----------------	-------------	-------------

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	2,5	2,5
varav kvinnor	0,75	0,75

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	890 630	888 058
Pensionskostnader	64 271	85 732
	954 901	973 790

Sociala kostnader	302 427	251 361
-------------------	---------	---------

Summa styrelse och övriga	1 257 328	1 225 151
---------------------------	-----------	-----------

Not 3	Inventarier	2013-12-31	2012-12-31
--------------	--------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	99 773	82 882
Inköp	0	16 891
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	99 773	99 773
Ingående avskrivningar	-77 221	-71 049
Årets avskrivningar	-7 454	-6 172
Utgående ackumulerade avskrivningar	-84 675	-77 221
Utgående redovisat värde	15 098	22 552

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5-10 år.

Not 4	Långfristiga skulder	2013-12-31	2012-12-31
--------------	-----------------------------	-------------------	-------------------

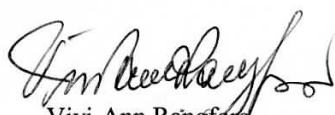
Stockholmia 55	26 662	29 786
Strandell konto	4 921	8 744
	31 583	38 530

Bv

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 5	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2013-12-31	2012-12-31
	Förutbetalade medlemsavgifter	961 125	858 599
	Upplupna semesterlöner	117 063	131 343
	Upplupna sociala avgifter	36 781	41 268
	Övriga upplupna kostnader	307 722	241 926
	Övriga förutbetalade intäkter	28 631	32 856
		1 451 322	1 305 992

Skillingaryd 2014-02-15



Vivi-Ann Rångfors

Ordförande



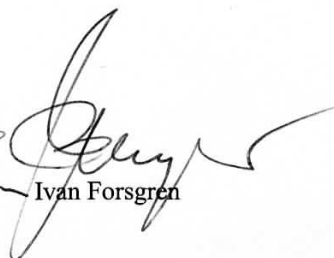
Christer Mårtensson



Bo Dahlner

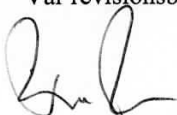


Hans-Uno Hansson



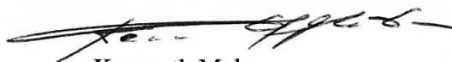
Ivan Forsgren

Vår revisionsberättelse har lämnats den 26 februari 2014



Boris Preijde

Verksamhets revisor



Kennerth Malm

Godkänd revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Stockholmia 55
802003-2507

Räkenskapsåret
2012-01-01 – 2012-11-21

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Tilläggsupplysningar	6

Styrelsen för Stiftelsen Stockholmia 55 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-11-21.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Stiftelsen har till ändamål att främja den svenska filatelin genom att utdela bidrag och understöd till enskild person eller svensk ideell filatelistisk sammanslutning. För fyllande av detta ändamål har stiftelsen mottagit och förvaltar överskottet från frimärksutställningen Stockholmia 55.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Under verksamhetsåret har Stiftelsen Stockholmia 55 avregistrerats och avförts ur Länsstyrelsens stiftelseregister.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 196
årets förlust	-10 196
	0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.
i ny räkning överföres

0

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning	Not	2012-01-01 -2012-11-21 (11 mån)	2011-01-01 -2011-12-31
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 342	-32 158
Personalkostnader	1	0	0
		-10 342	-32 158
Rörelseresultat		-10 342	-32 158
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	0	-1 400 000
Ränteintäkter		146	72
Räntekostnader		0	-1 212
		146	-1 401 140
Resultat efter finansiella poster		-10 196	-1 433 298
Resultat före skatt		-10 196	-1 433 298
Årets resultat		-10 196	-1 433 298

Balansräkning	Not	2012-11-21	2011-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Aktuella skattefordringar		0	28 501
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	60 000
		0	88 501
<i>Kassa och bank</i>			
		0	61 253
Summa omsättningstillgångar		0	149 754
SUMMA TILLGÅNGAR		0	149 754

Balansräkning	Not	2012-11-21	2011-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet kapital		0	1 564 588
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		10 196	14 464
Årets resultat		-10 196	-1 433 298
		0	-1 418 834
Summa eget kapital		0	145 754
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	4 000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		0	149 754
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Skatter

Företaget tillämpar Bokföringsnämndens allmänna råd 2001:1 Inkomstskatter. Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden.

Noter

Not 1 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2012-01-01	2011
	-2012-11-21	
Nedskrivningar	0	1 400 000
	0	1 400 000

Not 3 Förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	1 564 588	14 464	-1 433 298
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		-1 433 298	1 433 298
Disponibelt för anslag	-1 564 588	1 564 588	
Utdelade bidrag		-135 558	
Årets resultat			-10 196
Belopp vid årets utgång	0	10 196	-10 196

Stockholm 2013-04-26

Lennart Lund
ordförande

Gustaf Ankarcrona

John Fritz

Matz Erikson

Christer Gillner

Erik Idhult

Vår revisionsberättelse har lämnats 2013-04-26

Kennerth Malm
Godkänd revisor

Boris Preijde
Verksamhetsrevisor

Revisionsberättelse

Till förbunds kongressen Sveriges Filatelist-Förbund
Org.nr 802000-8747

Rapport om årsredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen för Sveriges Filatelist-Förbund för räkenskapsåret 2012.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sveriges Filatelist-Förbunds finansiella ställning per den 31 december 2012 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att förbunds kongressen fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat samt styrelsens förvaltning för Sveriges Filatelist-Förbund för räkenskapsåret 2012.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt förbundets stadgar.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande förbundets resultat har vi granskat om förslaget är förenligt med förbundets stadgar.

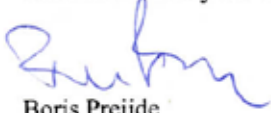
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i förbundet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot förbundet. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller förbundets stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

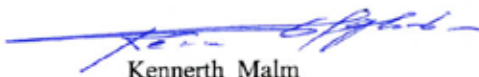
Uttalanden

Vi tillstyrker att förbundskongressen behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Värnamo den 19 juni 2013



Boris Preijde
Verksamhetsrevisor



Kennerth Malm
Godkänd revisor

Revisionsberättelse

Till förbunds kongressen i Sveriges Filatelist-Förbund
Org.nr 802000-8747

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sveriges Filatelist-Förbund för räkenskapsåret 2013.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sveriges Filatelist-Förbunds finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att förbunds kongressen fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat samt styrelsens förvaltning för Sveriges Filatelist-Förbund för räkenskapsåret 2013.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt förbundets stadgar.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande förbundets resultat och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande förbundets resultat har vi granskat om förslaget är förenligt med förbundets stadgar.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i förbundet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot förbundet. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller förbundets stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att förbundskongressen behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Värnamo den 26 februari 2014



Kennerth Malm
Godkänd revisor



Boris Preijde
Verksamhetsrevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Sveriges Filatelist-Förbund
Org.nr 802003-2507

Rapport om årsredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen för Stiftelsen Stockholmia 55 för räkenskapsåret 2012.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Detta innebär att vi planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

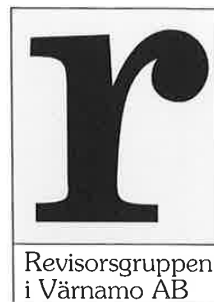
En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Stockholmia 55s finansiella ställning per den 21 november 2012 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att styrelsen för Sveriges Filatelist-Förbund fastställer resultaträkningen och balansräkningen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande stiftelsens förlust samt styrelsens förvaltning för Stiftelsen Stockholmia 55 för räkenskapsåret 2012.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande stiftelsens förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande stiftelsens förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande stiftelsens förlust har vi granskat om förslaget är förenligt stadgarna.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att styrelsen i Sveriges Filatelist-Förbund behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Värnamo den 26 april 2013

Kennerth Malm
Godkänd revisor

Boris Preijde
Verksamhetsrevisor

Stiftelsen Stockholmia 55
802003-2507



Revisions PM 2012

Bakgrund/beskrivning

Stiftelsen har till ändamål att främja den svenska filatelin genom att utdela bidrag och understöd. Stiftelsen förvaltar överskottet från frimärksutställningen Stockholmia 55.

Risikanalys

Stiftelsens tillgångar har tidigare bestått av likvida medel. Föregående år fanns fordran gällande ränta på Sveriges Filatelist Förbund (SFF).

Granskningsplanering

Balans- och resultaträkningen granskas översiktligt, granskning av årets mötesprotokoll.

Oberoende analys

Byrån utför endast revision av Stiftelsen upprättad redovisning.

Noteringar från revisionen 12-12-31

Omsättningstillgångar

Fordringar

0 88 501

Föregående års räntefordran har skrivits av (60 000 kr). Föregående års fordran gällande inbetalda preliminära skatter har återbetalts till Stiftelsen under räkenskapsåret.

Kassa/Bank

0 61 253

Allt kapital har delats ut till SFF.

Eget kapital

0 145 754

Under året har bidrag om 40 000 kr lämnats, detta överensstämmer med beslut tagna på styrelsemöte. I november 2012 upplöstes och avregistrerades Stiftelsen ur länsstyrelsen register, kvarvarande medel har i samband med upplösningen lämnats som gåva/bidrag till SFF.

Övriga kortfristiga skulder

0 4 000

Firma	Säte/org. nr.	Besöks- och postadress	Telefon/Telefax	Post- och bankgiro
Revisorsgruppen i Värnamo AB	Värnamo 556205-1671	Flanaden 1 Box 601, 331 26 Värnamo	0370-69 07 60 0370-491 90	40 20 67-3 210-0048
E-mail: info@revgrp.se				



Resultaträkning

Kostnader för resor för styrelsen i sitt arbete.

Kostnaderna synes rimliga.

Slutsats

Balans- och resultaträkningen ger en riktig bild av bolagets ställning och resultat på balansdagen.

Värnamo 2013-04-26

.....
Kennerth Malm / Godkänd revisor

.....
Magdalena Forsberg

STADGAR

	Nuvarande stadgar		Förslag	Plats för egna kommentarer
1.1	Firma och ändamål	1.1	Firma och ändamål	
1.1.1	Förbundets firma är Sveriges Filatelist-Förbund (SFF)	1.1.1	Förbundets firma är Sveriges Filatelist-Förbund (SFF)	
1.1.2	SFF är en öppen, oberoende ideell riksorganisation.	1.1.2	SFF är en öppen, oberoende ideell riksorganisation som har till uppgift att främja samlande av, samt organisera samlande av frimärken, vykort och övriga filatelistiska objekt samt bältesspännarmaterial.	
1.1.3	SFF har till uppgift att främja filatelin och samlandet av frimärken och andra postala objekt. I detta syfte vill SFF bland annat främja förbindelser med andra in- och utländska filatelistorganisationer och postverk, ordna frimärksutställningar, stödja ungdomsfilatelin och aktivt samverka med Sveriges frimärks ungdom (SFU), motverka förfalskningar och oredlighet samt bedriva propaganda och informationsverksamhet.	1.1.3	SFF skall upprätthålla förbindelser med andra filatelistorganisationer nationellt och internationellt, publicera litteratur, sprida kunskap och genomföra utbildningar samt främja utställningar och andra utåtriktade aktiviteter	
		1.1.4	SFF skall aktivt motverka spridning av förfalskningar och oredligheter inom filatelin.	
		1.1.5	SFF samarbetar med Postförvaltningar och andra av filatelin närstående organisationer.	
		1.1.6	SFF samarbetar med Sveriges Frimärksungdom (SFU) avseende det övergripande målet att stödja utvecklingen av ungdomsfilatelin.	
		1.1.7	SFF samarbetar med SFU avseende utställningsverksamheten i ett separat organ benämnt Utställningskommittén vars verksamhet regleras i en separat instruktion.	
		1.1.8	SFF samarbetar med Sveriges Frimärkshandlareförbund (SFHF) i avseende att ge ömsesidigt stöd till filatelin samt frimärksutställningar och andra utåtriktade aktiviteter.	
1.1.4	Internationellt vill SFF främja filatelin bland annat genom medlemskap i Federation Internationale de Philatelie (FIP).	1.1.9	SFF skall vara medlem i Federation Internationale de Philatelie (FIP) samt Federation of European Philatelic Associations (FEPA).	
1.2	Organisation	1.2	Organisation	
1.2.1	SFF består av: 1. anslutna föreningar och deras medlemmar, (Anm: Föreningar kan vara lokala eller riksföreningar) 2. enskilda medlemmar inom och utom landet direkt anslutna till SFF, 3. associerade filatelistorganisat-	1.2.1	SFF består av: 1. enskilda medlemmar 2. lokalföreningar 3. riksföreningar för särskilda samlarområden 4. riksavdelning Definitioner: Lokalförening – frimärks- och/ eller vy-	

	ioner samt 4. Sveriges Frimärksungdom (SFU). Definitioner: Ansluten förening kalla i dessa stadgar sådan förening, klubb eller sällskap i vilken medlemskap tillika innebär medlemskap i SFF. Riksförening kallas i dessa stadgar förening vars medlemmar om fattar viss specialitet inom filatelin och i vilken medlemskap tillika innebär medlemskap i SFF. Associerad filatelistorganisation kallas i dessa stadgar sådan organisation vars medlemmar kan stå utanför SFF.		kortsförening med geografisk hemvist <i>Riksförening</i> – förening för medlemmar, vars inriktning omfattar viss specialinriktning inom filateli eller vykortssamlande. <i>Riksavdelning</i> – avdelning inom förbundet dit alla förbundsmedlemmar förts som inte är medlemmar i någon lokal- eller riksförening	
1.2.2	SFF:s högsta beslutande organ är förbundskongressen.	1.2.2	SFF:s högsta beslutande organ är förbundskongressen	
1.2.3	SFF:s övriga organ är förbundsstyrelse, revisorer och valberedning samt arbetsgrupper mm tillsatta av kongressen eller styrelsen.	1.2.3	SFF:s verkställande organ är förbundsstyrelsen	
		1.2.4	SFF:s övriga organ är revisorer, valberedning samt arbetsgrupper m.m. tillsatta av kongressen eller styrelsen.	
1.3	Arbetsår	1.3	Verksamhetsår	
1.3.1	SFF:s arbetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.	1.3.1	SFF:s verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.	
1.4	Föreningar	1.4	Föreningar	
1.4.1	Förening med samma ändamål som SFF:s kan av förbundsstyrelsen beviljas anslutning till SFF.	1.4.1	Föreningar med samma ändamål som SFF och vars stadgar ej strider mot SFF:s kan av förbundsstyrelsen beviljas anslutning till SFF.	
1.4.2	Sådan förening är självständig juridisk person med egen ekonomisk förvaltning.			
1.4.3	Förening antar egna stadgar, som dock inte får strida mot SFF:s. Ansluten förenings medlemmar ska vara medlemmar i SFF.			
1.4.4	Anslutning till SFF kan även beviljas förening som för medlemskap kräver anknytning till viss arbetsplats och därmed inte är tillgänglig för alla.	1.4.2	Anslutning till SFF kan även beviljas förening som för medlemskap kräver anknytning till viss arbetsplats och där är tillgänglig för alla.	
1.5	SFU			
1.5.1	SFU är en självständig organisation med egna stadgar och egen ekonomisk förvaltning.			
1.6	Associerade organisationer			
1.6.1	Filatelistorganisation, vars syfte inte strider mot SFF:s, kan av förbundsstyrelsen beviljas association till SFF.			
1.6.2	Associerad organisation äger rätt att vid SFF:s kongress vara representerad med en observatör.			
1.7	Utträde och uteslutning	1.5	Föreningars utträde och uteslutning	

1.7.1	Ansluten eller associerad organisation som önskar utträda ur SFF ska anmäla detta till förbundskansliet senast den 30 september det år vid vars utgång utträde begärs. Beslut om utträde ska fattas vid allmänt medlemsmöte. Utträde kan endast ske vid kalenderårsskifte. En ansluten förening som utträtt ur förbundet kan inte beviljas inträde som associerad förening förrän tidigast 5 (fem) år efter utträdet.	1.5.1	Förening som önskar utträda ur SFF ska anmäla detta till förbundskansliet.	
1.7.2	Uträdande organisation har inte rätt till återbetalning av någon del av erlagda avgifter.	1.5.2	Uträdande förening har inte rätt till återbetalning av någon del av erlagda avgifter om sådana har erlagts.	
1.7.3	Organisation som aktivt motarbetar SFF eller dess syften, eller eljest inte fullgör de skyldigheter som medlemskap i SFF innebär, kan uteslutas ur SFF. Förbundsstyrelsen fattar beslut i denna fråga. Beslutet kan överklagas till förbundskongressen.	1.5.3	Förening som aktivt motarbetar SFF eller dess syften, eller eljest inte fullgör de skyldigheter som medlemskap i SFF innebär, kan uteslutas ur SFF. Förbundsstyrelsen fattar beslut i denna fråga. Beslutet kan överklagas till förbundskongressen.	
1.7.4	Organisation som vill överklaga uteslutning enligt 1.7.3 ska göra det till förbundskongressen. Överklagan ska ske skriftligt och ha inkommit senast 90 dagar efter det organisationen skriftligen delgivits uteslutningsbeslutet i form av protokollsutdrag eller på annat sätt. Finner förbundskongressen att organisationen brutit mot SFF:s stadgar eller motverkat dess syften eller inte fullgjort sina skyldigheter, ska uteslutningen fastställas.	1.5.4	Förening som vill överklaga uteslutning skall göra det till förbundskongressen. Överklagan skall ske skriftligen och ha inkommit senast 90 dagar efter det föreningen skriftligen delgivits uteslutningsbeslut i form av protokollsutdrag eller på annat sätt. Finner förbundskongressen att föreningen brutit mot SFF:s stadgar eller motverkat dess syften eller inte fullgjort sina skyldigheter, ska uteslutningen fastställas.	

1.8	Tidskrift	1.6	Tidskrift	
1.8.1	SFF utger SFF-Filatelisten (Svensk Filatelistisk Tidskrift).	1.6.1	SFF ger ut en medlemstidskrift (SFF-Filatelisten, Svensk Filatelistisk Tidskrift) vilken är förbundets officiella organ.	
2	MEDLEMSKAP OCH AVGIFTER	2	MEDLEMSKAP OCH AVGIFTER	
2.1	Medlemskap	2.1	Medlemskap	
2.1.1	Till medlem i ansluten förening som är öppen för alla kan antas var och en som är myndig. Ansökan om medlemskap görs på blankett fastställd av förbundsstyrelsen. Beslut om medlemskap fattas av föreningsstyrelsen; enskilt medlemskap av förbundsstyrelsen.	2.1.1	Medlemskap i SFF är öppen för alla som ställer sig bakom SFF:s ändamål.	
2.1.2	Den som är myndig och tillhör medlems familj kan beviljas så kallat familjemedlemskap i SFF.	2.1.2	Medlemskapet är indelat i fyra kategorier. 1. Ordinarie medlemskap 2. Guldmedlemskap 3. Hedersmedlemskap 4. Familjemedlemskap	
2.2	Avgifter	2.2	Avgifter	
2.2.1	Årsavgiftens storlek fastställs av förbundskongressen.	2.2.1	Årsavgifternas storlek fastställs av förbundskongressen.	
2.2.2	Medlem erlägger årsavgift till SFF. Årsavgiften för kommande år inbetalas senast den 31 december året före.	2.2.2	Medlem erlägger av SFF fastställd årsavgift. Medlem som inträder efter den 1 juli erlägger halv medlemsavgift för det aktuella året. Utöver detta kan förbundsstyrelsen besluta om andra rabatterade avgifter	

			i samband med kampanjer eller liknande för värvning av medlemmar.	
2.2.3	Associerad organisation erlägger årsavgift för kommande år senast den 31 december året före.	2.2.3	Guldmedlem erlägger en förhöjd medlemsavgift, som beslutas av ordinarie förbunds kongress. Förbundsstyrelsen beslutar om särskilda förmåner för guldmedlem.	
2.2.4	För nyttillträdande medlem skall förening redovisa avgift senast en månad efter det medlemskap beviljats. Sker detta under andra halvåret betalas halv årsavgift.			
2.2.5	Enskild medlem erlägger årsavgift för kommande år direkt till SFF senast den 31 december året före.			
2.2.6	Den som är medlem i flera SFF-föreningar erlägger årsavgift till SFF endast genom en av dessa.		Se 2.2.8	
2.2.7	Hedersmedlem är befriad från årsavgift till SFF.	2.2.4	Hedersmedlem är befriad från årsavgift till SFF.	
		2.2.5	Familjemedlem betalar halv årsavgift och kan utnyttja samtliga SFF:s förmåner men erhåller ingen medlemstidning	
2.2.8	Ordinarie förbunds kongress kan besluta om särskild inträdesavgift eller om rabatterad avgift för nyttillträdande medlem.	2.2.6	Årsavgift för ansluten förening fastställs av ordinarie förbunds kongress.	
2.2.9	Omyndig person, som då bör vara medlem i SFU, eller medlem i annat			

	till FIP anslutet filatelistförbund, kan vara medlem i svensk förening utan att betala årsavgift till SFF. Sådant medlemskap medför inga rättigheter gentemot SFF.			
2.2.10	Medlem i SFU som även önska vara medlem i SFF, erlägger som medlemsavgift till SFF mellanskillnaden mellan årsavgiften till SFF och SFU.	2.2.7	Medlem i SFU som även önskar vara medlem i SFF, erlägger som medlemsavgift till SFF mellanskillnaden mellan årsavgiften till SFF och SFU.	
		2.2.8	Den som är medlem i flera SFF-föreningar erlägger endast en årsavgift till SFF	
2.3	Medlems förmåner	2.3	Medlemsförmåner	
2.3.1	Enskild medlem och medlem i ansluten förening, som erlagt föreskrivna avgifter, äger rätt att delta i SFF:s aktiviteter och att till lägsta pris utnyttja den service som SFF erbjuder. Detsamma gäller associerad organisation.	2.3.1	Medlem som erlagt föreskrivna avgifter, äger rätt att delta i SFF:s aktiviteter och att utnyttja den service som SFF erbjuder samt att vara valbar till förtroendeuppdrag inom SFF.	
2.3.2	Familjemedlemskap innefattar alla SFF:s medlemsförmåner utom SFF-Filatelisten.	2.3.2	Medlem kan delta i utställningsverksamheten enligt regelverket för denna.	
2.3.3	För deltagande i utställning gäller särskilda reglementen.	2.3.3	Om medlemsavgift, efter påminnelse, inte erlagts till SFF senast den 31 mars upphör rätten att utnyttja SFF:s medlemsförmåner.	
2.4	Utträde och uteslutning	2.4	Medlemmars utträde och uteslutning	
2.4.1	Om medlem inte erlagt avgift till SFF senast den 31 mars anses medlemskapet i SFF ha upphört.			

2.4.2	Medlem som utträder ur ansluten förening, utan att samtidigt söka inträde i annan förening eller söka enskilt medlemskap, utträder även ur SFF.	2.4.1	Medlem kan, vid valfri tidpunkt under verksamhetsåret, utträda ur SFF. Utträde skall meddelas skriftligen till SFF.	
2.4.3	Medlem, som utesluts ur den förening genom vilken avgift erläggs till SFF, utträder även ur SFF. Rapport om sådan uteslutning ska snarast lämnas till förbundskansliet.	2.4.2	Medlem, som genom illojalt beteende uppenbarligen skadar SFF och den organiserade filatelin, eller som agerar på sätt som står i strid med SFF:s ändamål, kan uteslutas ur SFF. Beslut om uteslutning fattas av förbundsstyrelsen. Sådant beslut skall vara enhälligt.	
2.4.4	Medlem som vill överklaga uteslutning enligt 2.4.3 skall göra det till förbundsstyrelsen. Överklagan skall ske på så sätt som anges i 1.7.4. Finner förbundsstyrelsen att medlemmen brutit mot SFF:s stadgar eller motverkat dess syften eller inte fullgjort sina skyldigheter ska uteslutningen fastställas.	2.4.3	Medlem som uteslutits av förbundsstyrelsen, kan överklaga uteslutningen till förbundskongressen. Överklagan skall ske skriftligen senast tre månader innan närmast följande ordinarie förbundskongress. Förbundskongressen har att ta ställning till överklagad uteslutning. Förbundskongressen fattar beslut med enkel majoritet.	
2.4.5	Beslut om uteslutning av enskild medlem fattas av förbundsstyrelsen. Sådant beslut kan överklagas till förbundskongressen på sätt och inom tid som förskrivs i 1.7.4.			
2.4.6	Utträdande eller utesluten medlem äger inte rätt att återfå någon del av erlagda avgifter. Detta gäller dock inte avliden medlem som erlagt avgift i den s.k. Guldklubben. I sådant fall återbetalas erlagda avgifter för åren efter det löpande året.	2.4.4	Utträdande eller utesluten medlem äger inte rätt att återfå någon del av erlagda avgifter. Detta gäller dock inte avliden medlem som erlagt avgift i den s.k. Guldklubben. I sådant fall återbetalas erlagda avgifter för åren efter det löpande året.	
3	SFF:s ORGAN	3	SFF:s ORGAN	

3.1	Förbundskongress	3.1	Förbundskongress	
3.1.1	Förbundskongressen består av ombud enligt vad nedan sägs samt av förbundsstyrelsens ledamöter och suppleanter, valberedningens ledamöter och suppleant samt av revisorer och revisorsuppleanter.	3.1.1	Förbundskongressen består av ombud enligt vad stadgarna föreskriver samt av förbundsstyrelsens ledamöter, valberedningens ledamöter och suppleanter samt av revisorer och revisorsuppleanter.	
3.1.2	Till förbundskongressen utser föreningarna ombud och suppleanter för dessa. Ombud och suppleanter ska anmälas till förbundskansliet senast den 15 februari.	3.1.2	De som är berättigade att närvara vid förbundskongressen skall anmäla sitt deltagande till förbundskansliet senast den 15 februari det år som ordinarie förbundskongress genomförs.	
3.1.3	Förening med högst 50 SFF-anslutna medlemmar äger rätt att utse ett ombud. Förening med fler SFF-anslutna medlemmar utser därutöver ett ombud för varje påbörjat ytterligare hundratal SFF-anslutna medlemmar. Ingen förening äger rätt att utse fler än åtta ombud. SFU utser fem ombud. För varje ombud kan utses en suppleant.	3.1.3	Förening med högst 50 SFF-anslutna medlemmar äger rätt att utse ett ombud. Förening med fler SFF-anslutna medlemmar utser därutöver ett ombud för varje ytterligare påbörjat hundratal SFF-anslutna medlemmar. Ingen förening äger rätt att utse fler än åtta ombud. För varje ombud kan utses en suppleant.	
3.1.4	Riksavdelningen äger rätt att utse ett ombud för varje påbörjat hundratal medlemmar, dock högst åtta ombud. Riksavdelningens ombud utses genom lottning bland avdelningens medlemmar. Lottningsförfarandet skall godkännas av den förtroendevalde revisorn och valberedningens sammankallande. På motsvarande sätt utses suppleanter.	3.1.4	Riksavdelningen äger rätt att utse ett ombud för varje påbörjat hundratal medlemmar, dock högst åtta ombud. Riksavdelningens ombud utses genom lottning bland avdelningens medlemmar. Lottningsförfarandet skall godkännas av den förtroendevalde revisorn och valberedningens sammankallande. På motsvarande sätt utses suppleanter.	

3.1.5	Vid beräkning av antalet ombud får endast räknas medlemmar för vilka årsavgift till SFF erlagts för föregående kalenderår.	3.1.5	Vid beräkning av antalet ombud får endast räknas medlemmar för vilka årsavgift till SFF erlagts för föregående kalenderår.	
3.1.6	De anslutna föreningarna som inte har någon direktansluten medlem äger emellertid en röst under förutsättning att föreningen i övrigt har medlemmar som är anslutna till förbundet via annan SFF-förening.	3.1.6	De anslutna föreningarna som inte har någon direktansluten medlem äger emellertid en röst under förutsättning att föreningen i övrigt har medlemmar som är anslutna till förbundet via annan SFF-förening.	
3.1.7	Förening kan till ombud utse medlem som erlagt avgift till SFF genom annan ansluten förening eller som enskild medlem.	3.1.7	Förening kan till ombud utse medlem som erlagt avgift till SFF genom annan ansluten förening eller som enskild medlem.	
3.1.8	Mandatperioden för ombud är två år. Den löper från och med ordinarie kongress till nästa ordinarie kongress.	3.1.8	Mandatperioden för ombud är två år. Den löper från och med ordinarie kongress till nästa ordinarie kongress.	
3.2	Förbundsstyrelse	3.2	Förbundsstyrelse	
3.2.1	Styrelsen består av ordförande, ytterligare fyra ledamöter och två suppleanter, vilka alla skall vara medlemmar av SFF. SFU utser en representant samt en suppleant för denne; representanten har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.	3.2.1	Styrelsen består av ordförande plus sex ordinarie ledamöter, vilka alla skall vara medlemmar av SFF. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. SFU erbjuds att utse en representant samt en suppleant för denne; representanten har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.	
3.2.2	Förbundsordförande väljs av kongressen för en tid av två år.	3.2.2	Förbundsordförande och övriga ledamöter väljs av kongressen för en tid fram till nästa ordinarie förbunds kongress.	
3.2.3	Övriga fyra ledamöter samt suppleanter väljs av kongressen för en tid av två år.			
3.2.4	Mandaten gäller till och med den kongress då nytt val förrättas.			
3.2.5	Förbundsstyrelsen kan till sig adjungera sakkunniga för vissa frågor.	3.2.3	Förbundsstyrelsen kan till sig adjungera sakkunniga för speciella frågor samt besluta om och tillsätta kommittéer och arbetsgrupper för speciella uppgifter.	
3.2.6	Förbundsstyrelsen utser inom sig vice ordförande – inom sig eller bland adjungerade ledamöter – sekreterare och kassaförvaltare samt övriga befattningshavare som bedöms erforderliga.			
3.2.7	Förbundsstyrelsen utfärdar arbetsordning och arbetsfördelning/instruktioner för styrelsen samt ledande befattningshavare vid förbundskansliet.	3.2.4	Förbundsstyrelsen beslutar om specifik arbetsfördelning/ instruktion för förbundsstyrelsens ledamöter, kommittéer, arbetsgrupper och anställd personal.	
3.3	Valberedning	3.3	Valberedning	
3.3.1	Vid förbundskongressen väljs en valberedning. Den består av tre ledamöter och en suppleant. En av ledamöterna utses till sammankallande.	3.3.1	Förbundskongressen väljer en valberedning om två ledamöter samt en suppleant att verka under kongressperioden. En av ledamöterna utses till sammankallande.	
3.3.2	Mandatperioden för valberedningen är två år. Den löper från ordinarie förbundskongress till och med nästa or-	3.3.2	Mandatperioden för valberedningen löper från ordinarie förbundskongress till och med nästa ordinarie kongress.	

	dinarie kongress.			
3.3.3	Valberedningen ska upprätta namnförslag till de val som skall förekomma vid förbundskongressen. Valberedningens förslag sänds ut senast en månad före kongressen.	3.3.3	Valberedningen ska upprätta namnförslag till de val som skall förekomma vid förbundskongressen. Valberedningens förslag sänds ut senast en månad före kongressen.	
		3.3.4	Valberedningen har rätt att närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden.	
3.4	Revision	3.4	Revision	
3.4.1	Två revisorer och två revisorsuppleanter väljs av kongressen, varav en revisor och en suppleant skall vara auktoriserad eller godkänd.	3.4.1	Två revisorer och en revisorsuppleant väljs av förbundskongressen för kongressperioden.	
3.4.2	Revisorerna skall granska förbundets räkenskaper och förvaltning samt avge revisionsberättelse till förbundskongressen.	3.4.2	Revisorerna skall granska förbundets räkenskaper och förvaltning samt avge revisionsberättelse till förbundskongressen.	
4	FÖRBUNDSKONGRESS	4	FÖRBUNDSKONGRESS	
4.1	Ordinarie och extra förbundskongress	4.1	Ordinarie förbundskongress	
4.1.1	Ordinarie förbundskongress hålls vartannat år före maj månads utgång. Tid och plats för förbundskongressen fastställs av förbundsstyrelsen. Kongressen är offentlig om inte kongressen bestämmer annat.	4.1.1	Ordinarie förbundskongress hålls vartannat år före maj månads utgång. Tid och plats för förbundskongressen fastställs av förbundsstyrelsen. Kongressen är offentlig om inte kongressen bestämmer annat.	
		4.2	Extra förbundskongress	
4.1.2	Förbundsstyrelsen kan besluta om	4.2.1	Extra förbundskongress ska hållas om	
	extra förbundskongress.		förbundsstyrelsen så beslutar.	
4.1.3	Extra förbundskongress ska hållas om revisorerna eller en femtedel av ombuden eller en femtedel av de anslutna föreningarna skriftligen begär det.	4.2.2	Extra förbundskongress ska hållas om revisorerna eller en femtedel av ombuden eller en femtedel av de anslutna föreningarna skriftligen begär det.	
4.1.4	Extra förbundskongress får enbart behandla de ärenden som finns i kallelsen.	4.2.3	Extra förbundskongress får enbart behandla de ärenden som finns i kallelsen.	
4.1.5	Extra förbundskongress ska sammanträda inom tre månader efter det begäran gjorts. Tid och plats för extra förbundskongress fastställs av förbundsstyrelsen efter samråd med revisorerna.	4.2.4	Extra förbundskongress ska hållas inom sex månader efter det begäran gjorts. Tid och plats för extra förbundskongress fastställs av förbundsstyrelsen efter samråd med revisorerna.	
		4.2.5	Rösträtt vid extra förbundskongress sker efter samma principer som vid ordinarie kongress.	
4.2	Motioner	4.3	Motioner	
4.2.1	Varje förbundsmedlem och ansluten förening samt SFU har rätt att framlägga motioner till förbundskongressen.	4.3.1	Varje förbundsmedlem och ansluten förening har rätt att framlägga motioner till förbundskongressen.	
4.2.2	Motioner till ordinarie förbundskongress ska skriftligen ha inkommit till förbunds kansliet senast den 15 december före kongressåret.	4.3.2	Motioner till ordinarie förbundskongress ska skriftligen ha inkommit till förbunds kansliet senast den 15 december före kongressåret.	
4.2.3	Motioner till extra förbundskongress ska skriftligen vara inkomna till förbunds kansliet senast en månad från	4.3.3	Motioner till extra förbundskongress ska skriftligen vara inkomna till förbunds kansliet senast en månad från den dag	

	den dag kongressen utlystes (Jfr 4.1.4).		kongressen utlystes (Jfr 4.2.3).	
4.3	Kallelse till kongress	4.4	Kallelse till kongress	
4.3.1	Till ordinarie förbunds-kongress ska kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen genom annons i SFF-Filatelisten minst tre månader före kongressen.	4.4.1	Till ordinarie förbunds-kongress ska kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen genom annons i SFF:s medlemstidskrift, samt genom utlysning på förbundets webbsida på Internet minst tre månader före kongressen.	
4.3.2	Handlingar som rör kongressen ska tillställas valda ombud, anslutna föreningar och associerade organisationer senast en månad före kongressen.	4.4.2	Handlingar till ordinarie och extra förbunds-kongress skall ha tillsänts de som anmälts till kongressen senast en månad före kongressen	
4.4	Kongressens ärenden	4.5	Kongressens ärenden	
4.4.1	Vid ordinarie förbunds-kongress ska följande ärenden upptas till behandling: 1) Upprättande av röstlängd och godkännande av fullmakter. 2) Val av ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare för förbunds-kongressen. 3) Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att tillsammans med kongressordförande justera protokollet. 4) Fråga om förbunds-kongressen utlysts i stadgeenlig ordning. 5) Fastställande av dagordning. 6) Föredragning av protokoll från föregående ordinarie/extra förbunds-kongress.	4.5.1	Vid ordinarie förbunds-kongress ska följande ärenden upptas till behandling: 1) Upprättande av röstlängd och godkännande av fullmakter. 2) Val av ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare för förbunds-kongressen. 3) Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att tillsammans med kongressordförande justera protokollet. 4) Fråga om förbunds-kongressen utlysts i stadgeenlig ordning. 5) Fastställande av dagordning. 6) Föredragning av protokoll från föregående ordinarie/extra förbunds-kongress. 7) Föredragning av årsredovisningar. 8) Föredragning av revisionsberättelser.	
	7) Föredragning av årsredovisningar. 8) Föredragning av revisionsberättelser. 9) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningar, dispositioner beträffande förbundets vinst eller förlust enligt de fastställda balansräkningarna. 10) Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen. 11) Behandling av inkomna motioner. 12) Fastställande av verksamhetsplan. 13) Beslut om avgifter för kommande två verksamhetsår. 14) Fastställande av budget för löpande år och närmast kommande år. 15) Övriga i kallelsen till förbundsstyrelsen upptagna frågor. 16) Frågor som kongressen beslutat ta upp till behandling. 17) Val av förbundsordförande. 18) Val av styrelseledamöter och suppleanter. 19) Val av revisorer och revisorsuppleanter. 20) Val av tre ledamöter, varav en sammankallande, samt suppleant till valberedningen.		9) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningar, dispositioner beträffande förbundets vinst eller förlust enligt de fastställda balansräkningarna. 10) Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen. 11) Behandling av inkomna motioner. 12) Fastställande av verksamhetsplan. 13) Beslut om avgifter för kommande två verksamhetsår. 14) Fastställande av budget för löpande år och närmast kommande år. 15) Övriga i kallelsen till förbundsstyrelsen upptagna frågor. 16) Val av förbundsordförande. 17) Val av sex styrelseledamöter 18) Val av revisorer och revisorsuppleanter. 19) Val av tre ledamöter, varav en sammankallande, samt suppleant till valberedningen.	
4.4.2	Vid förbunds-kongressen ska föras protokoll. Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för SFF:s medlemmar.	4.5.2	Vid förbunds-kongressen ska föras protokoll. Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för SFF:s medlemmar genom publice-	

			ring på SFF:s webbsida, samt tillsändas föreningarna senast tre månader efter kongressens avslutande.	
4.5	Rösträtt och yttranderätt vid förbundskongress	4.6	Rösträtt och yttranderätt vid förbundskongress	
4.5.1	Vid förbundskongress äger varje ombud, ledamot och suppleant av förbundsstyrelsen, revisorer och ledamöter av valberedningen var sin röst. Rösträtt kan endast innehas av medlemmar i SFF och SFU.	4.6.1	Vid förbundskongress äger varje ombud var sin röst. Rösträtt kan endast innehas av medlemmar i SFF.	
4.5.2	Ordinarie ombud kan vid frånvaro företräddas av antingen i förväg anmäld suppleant eller genom skriftlig fullmakt för annat i kongressens röstlängd upptaget ombud. Inget ombud äger rätt att avge mer än fyra röster.	4.6.2	Ordinarie ombud kan vid frånvaro företräddas av antingen i förväg anmäld suppleant eller genom skriftlig fullmakt för annat i kongressens röstlängd upptaget ombud. Inget ombud äger rätt att avge mer än fyra röster.	
4.5.3	Röstning vid förbundskongress sker öppet, såvida inte slutna omröstning begärs.	4.6.3	Röstning vid förbundskongress sker öppet, såvida inte slutna omröstning begärs.	
4.5.4	Alla beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs. Vid lika röstetal avgör lotten.	4.6.4	Alla beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs. Vid lika röstetal avgör lotten.	
4.5.5	Förbundsstyrelseledamot, vare sig denne är ombud eller ej, äger inte rösträtt vid fråga om ansvarsfrihet eller vid val av förbundsstyrelse, valberedning, revisorer och revisorsuppleanter.	4.6.5	Förbundsstyrelseledamot äger inte rösträtt vid fråga om ansvarsfrihet eller vid val av förbundsstyrelse, valberedning och revisorer.	
4.5.6	Kassaförvaltare utsedd enligt 3.2.7	4.6.6	Förbundets personal har vid kongressen	
	har vid kongressen yttrande- och förslagsrätt utom vid val av revisorer och revisorsuppleanter eller i fråga om ansvarsfrihet. Kassaförvaltare har reservationsrätt i ärenden som har ekonomiska aspekter.		yttrande- och förslagsrätt utom i fråga om val av förbundsstyrelse, valberedning, revisorer och frågan om ansvarsfrihet. Personalen har rätt att få sin särskilda mening förd till protokollet.	
4.5.7	Obseator från associerad organisation har yttrande- och förslagsrätt vid kongressen men saknar rösträtt.	4.6.7	Observatörer vid förbundskongress har yttranderätt men saknar förslags- och rösträtt.	
4.5.8	Enskild motionär som inte är ombud vid kongressen äger vid behandlingen av sin motion yttrande- och förslagsrätt men saknar rösträtt.	4.6.8	Enskild motionär som inte är ombud vid kongressen äger vid behandlingen av sin motion yttrande- och förslagsrätt men saknar rösträtt.	
5	FÖRBUNDSSTYRELSE	5	FÖRBUNDSSTYRELSE	
5.1	Styrelsens åligganden	5.1	Styrelsens åligganden	
5.1.1	Styrelsen svarar för förbundets organisation och förvaltningen av SFF:s angelägenheter. Styrelsen svarar vidare för att SFF:s tillgångar används för i 1.1.2 angivet ändamål och att stadgarna i övrigt liksom tvingande bestämmelser i lag eller annan författning efterlevs. Det ankommer därvid på styrelsen bl. a. att hålla sig noga underrättad om SFF:s verksamhet; att tillse att tillfredsställande organisation finns för SFF:s bokföring och medelsförvaltning och att utöva kontroll häröver; att utföra de uppdrag som kongressen givit förbundsstyrelsen,	5.1.1	Styrelsen svarar för förbundets organisation och förvaltning av SFF:s angelägenheter. Styrelsen ansvarar även för att SFF:s tillgångar används för angivet ändamål och att stadgarna i övrigt liksom tvingande bestämmelser i lag eller annan författning efterlevs. Det ankommer därvid på styrelsen bl. a. att hålla sig noga underrättad om SFF:s verksamhet; att tillse att tillfredsställande organisation finns för SFF:s bokföring och medelsförvaltning och att utöva kontroll häröver; att utföra de uppdrag som kongressen givit förbundsstyrelsen; att förbereda de ärenden som ska behandlas vid kommande förbundskongress	

	att förbereda de ärenden som ska behandlas vid kommande förbunds-kongress samt att utfärda instruktioner mm för SFF:s arbetsgrupper mm.		samt att utfärda instruktioner mm för SFF:s arbetsgrupper mm. att representera SFF internationellt.	
		5.2	Styrelsemöten	
5.1.2	Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst två andra ledamöter begär det. Skriftlig kallelse ska, när det kan ske utan olägenhet, utfärdas minst två veckor före sammanträdesdagen.	5.2.1	Förbundsstyrelsen sammanträder på skriftlig kallelse eller e-post av ordföranden eller då minst tre andra styrelseledamöter så begär. Kallelse ska, om inte speciella skäl föreligger, utfärdas minst två veckor före sammanträdesdagen.	
5.1.3	Ordföranden eller, vid dennes frånvaro, vice ordförande leder förbundsstyrelsens sammanträden. Skulle bägge vara frånvarande leds sammanträdet av den ledamot som förbundsstyrelsen utser.	5.2.2	Ordföranden eller, vid dennes frånvaro, vice ordföranden leder förbundsstyrelsens sammanträden.	
5.1.4	Styrelsen är beslutsför när minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Vid beslut i styrelsen gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.	5.2.3	Förbundsstyrelsen är beslutsförmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid beslut i styrelsen gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.	
5.1.5	Vid styrelsens möten skall föras protokoll, vilket justeras av mötesordföranden. Kopia av det justerade protokollet sänds till styrelsens ledamöter och suppleanter, till revisorer och valberedningen samt till föreningar som begär det.	5.2.4	Vid förbundsstyrelsens sammanträden skall föras protokoll vilka justeras av mötesordföranden. Justerat protokoll skall sändas till styrelsens ledamöter, revisorerna, valberedningen och till föreningarna. Styrelsens protokoll skall göras tillgängliga för förbundets medlemmar genom publicering på SFF:s webbsida.	
5.2	Firmateckning	5.3	Firmateckning	
5.2.1	Styrelsen företräder förbundet och tecknar dess firma. Styrelsen kan bemyndiga annan att företräda förbundet och teckna dess firma. Styrelsen kan när som helst återkalla ett sådant bemyndigande.	5.3.1	Styrelsen företräder förbundet och tecknar dess firma. Styrelsen kan bemyndiga annan att företräda förbundet och teckna dess firma. Styrelsen kan när som helst återkalla ett sådant bemyndigande.	
5.3	Ekonomisk förvaltning	5.4	Ekonomisk förvaltning	
5.3.1	Styrelsen kan utse kassaförvaltare som inte är styrelseledamot. I sådant fall ska denne kallas att delta i dess möten med yttrande- och förslagsrätt i ärenden vilka berör ekonomiska frågor.	5.4.1	Styrelsen kan utse kassaförvaltare som inte är styrelseledamot. I sådant fall ska denne kallas att delta i dess möten med yttrande- och förslagsrätt i ärenden vilka berör ekonomiska frågor.	
5.3.2	Vid byte av kassaförvaltare ska revision och inventering verkställas i närvaro av såväl avgående som tillträdande kassaförvaltare. Kan någon av dessa inte närvara ska i förekommande fall god man utses av styrelsen.	5.4.2	Vid byte av kassaförvaltare ska revision och inventering verkställas i närvaro av såväl avgående som tillträdande kassaförvaltare. Kan någon av dessa inte närvara ska i förekommande fall god man utses av styrelsen.	
5.4	Arbetsgrupper mm	5.5	Kommittéer och arbetsgrupper	
5.4.1	Styrelsen kan utse olika arbetsgrupper mm. Dessa ska fortlöpande lämna skriftlig redogörelse till styrelsen för sin verksamhet. Redogörelserna ska redovisas i styrelsens årsredovisningar till kongressen.	5.5.1	Förbundsstyrelsen kan utse kommittéer och arbetsgrupper för särskilda ändamål. Sammanfattande redogörelser över dess verksamheter skall redovisas i verksamhetsberättelsen.	
5.5	Förbundskansli	5.6	Förbundskansli	

5.5.1	För handläggning av de uppgifter som åligger SFF ska finnas ett förbunds-kansli.	5.6.1	SFF skall ha ett förbundskansli. Förbunds-kansliet är förbundsstyrelsens verkstäl-lande organ och handlägger de uppgifter som åligger förbundet. Förbundskansliet är förbundets verksam-hetsort.	
		5.7	Anställd personal	
		5.7.1	Förbundsstyrelsen kan besluta om an-ställning av personal som utför de arbets-uppgifter som beslutas av Förbundsstyrel-sen. Arbetsuppgifterna ska formuleras i särskilda befattningsbeskrivningar.	
		5.7.2	Förbundet är arbetsgivare för anställd personal. Alla beslut som rör anställning, anställningsvillkor samt arbetsuppgifter för anställd personal ska behandlas och beslutas av Förbundsstyrelsen.	
5.6	SFF-Filatelisten	5.8	Medlemstidskrift	
5.6.1	Styrelsen utser ansvarig utgivare och redaktör för SFF-Filatelisten.	5.8.1	Förbundsstyrelsen utser ansvarig utgivare och redaktör för medlemstidskriften.	
		5.9	Webbsida på Internet	
		5.9.1	Förbundsstyrelsen utser ansvarig utgivare samt administratör för webbsidan.	
6	STADGEÄNDRING OCH UPPLÖS-NING	6	STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING	
6.1	Stadgeändring	6.1	Stadgeändring	
6.1.1	Ändring av dessa stadgar kan endast ske vid ordinarie förbundskongress.	6.1.1	Ändring av dessa stadgar kan endast ske vid ordinarie Förbundskongress.	
6.1.2	Förslag till ändring kan framläggas av förbundsstyrelsen, förbundsmedlem eller av ansluten förening. Förslag kan även framläggas av associerad organi-sation.	6.1.2	Förslag till stadgeändring kan framläggas av förbundsstyrelsen, envar förbunds-medlem och av ansluten förening.	
6.1.3	Förslag till ändring ska skriftligen vara förbundskansliet till handa senast den 31 december.	6.1.3	Förslag till stadgeändring ska skriftligen vara förbundskansliet tillhanda senast den 15 december året före ordinarie kongress.	
		6.1.4	Inkomna förslag till stadgeändringar skall snarast göras tillgängliga för förbundets medlemmar genom publicering på SFF:s webbsida på Internet samt tillställas före-ningarna.	
6.1.4	För beslut om stadgeändring fordras minst två tredjedelar av de vid för-bundskongressen avgivna rösterna.	6.1.5	För beslut om stadgeändring fordras bifall av minst två tredjedelar av de vid för-bundskongressen avgivna rösterna.	
6.2	Upplösning	6.2	Upplösning	
6.2.1	För upplösning av SFF fordras beslut av två på varandra följande förbunds-kongresser, varav minst en ordinarie. Minst tre månader måste förflyta mel-lan dessa kongresser.	6.2.1	För upplösning av SFF fordras beslut av två på varandra följande förbunds-kongresser, varav minst en ordinarie. Minst tre månader måste förflyta mellan dessa kongresser.	
6.2.2	För giltigt beslut fordras att minst fyra femtedelar av de på vardera kongres-serna avgivna rösterna biträder för-slaget.	6.2.2	För giltigt beslut fordras att minst fyra femtedelar av de på vardera kongresser-na avgivna rösterna biträder förslaget.	
6.2.3	Förslag till upplösning ska läggas fram	6.2.3	Förslag till upplösning ska läggas fram på	
	på sätt som föreskrivs om ändring av stadgar.		sätt som föreskrivs om ändring av stad-gar.	
6.2.4	Vid beslut om upplösning ska beslut fattas om disposition av SFF:s till-gångar. Dessa ska användas för än-damål som gagnar filatelin.	6.2.4	Vid beslut om upplösning ska beslut fattas om disposition av SFF:s tillgångar. Dessa ska användas för ändamål som gagnar filatelin.	